

**Zarządzenie Nr 43/2015**  
**WÓJTA GMININY MIELEC**  
**z dnia 23.03.2015 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mielec.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

**WÓJT GMININY MIELEC**

**postanawia:**

**§ 1.**

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mielec, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych w Gminie Mielec do realizacji niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Tracą moc: Zarządzenie Nr 343/2010 Wójta Gminy Mielec z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mielec, oraz Zarządzenie Nr 24/2011 Wójta Gminy Mielec z dnia 19 stycznia 2011 r. i Zarządzenie Nr 61/2011 Wójta Gminy Mielec z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mielec.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

**WÓJT**  
*inż. Józef Piątek*

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE MIELEC**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielcu, zwanej dalej "Komisją".
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Wójta Gminy Mielec w drodze zarządzenia.
3. Komisja działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm. ),
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
  - Statutu Gminy Mielec,
  - Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielcu,
  - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

### **§2**

Do zadań Gminnej Komisji należy:

1. inicjowanie działań w zakresie: zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
2. udzielanie rodzinom w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
6. opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
7. kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa,
8. przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii oraz innych uchwał Rady Gminy Mielec i zarządzeń Wójta Gminy Mielec związanych z realizacją w/w programu,
9. bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
10. przygotowanie konkursów na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dofinansowanych w formie dotacji celowych, ocena aplikacji konkursowych i przedstawianie wyników Wójtowi Gminy Mielec.

### §3

1. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Komisja ma obowiązek przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych w zakresie działań związanych z organizacją przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 winna obejmować zgodność realizacji zadań z zapisami umów zawartych pomiędzy Gminą Mielec, a organizacjami pozarządowymi.
4. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 1.

### §4

Wytypowani przez Przewodniczącego członkowie Komisji uczestniczą w pracach nad projektami uchwał budżetowych i innych planów finansowych gminy, związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania.

## Rozdział II Zasady funkcjonowania Komisji

### §5

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie.

### §6

1. Komisja składa się z 7 - 9 członków powoływanych zarządzeniem Wójta Gminy Mielec.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku: odwołania przez Wójta, złożenie rezygnacji przez członka, śmierci członka.

### §7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczącego powołuje zarządzeniem spośród członków Komisji Wójt Gminy Mielec.

3. Wójt Gminy Mielec odpowiada za obsługę finansową oraz administracyjno - techniczną Komisji w zakresie: sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym, przygotowania posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniach, sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji.

## §8

Pracownik Gminy Mielec ds. rozwiązywania problemów alkoholowych składa Wójtowi Gminy Mielec sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy w terminie do końca lutego następnego roku.

## §9

Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

## §10

1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły.
2. Komisja działa za pomocą następujących Zespołów Problemowych, składających się z członków Komisji:
  - Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia,
  - Zespół ds. profilaktyki,
  - Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
3. Członkowie Zespołów są powoływani spośród członków Komisji przez Wójta Gminy Mielec na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań zespołu ds. orzekania i motywowania do leczenia należy:
  - rozeznanie problemu alkoholowego (uzależnienia) zgłaszanego przez instytucje i osoby prywatne,
  - wezwanie osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem na rozmowy mającej rozeznąć problem alkoholowy i ocenić charakter pomocy,
  - motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek leczenia odwykowego,
  - udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
  - motywowanie osób współuzależnionych do czynnego udziału w grupach samopomocowych,
  - prowadzenie dalszego postępowania w przypadku nie stawienia się osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu
5. Do zadań zespołu ds. profilaktyki należy:
  - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
  - organizowanie szkolnych programów profilaktycznych,
  - organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla ogółu społeczności lokalnej, pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i rodziców,
  - organizowanie form spędzania wolnego czasu przy udziale placówek oświatowych, kultury i sportu.
6. Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży alkoholu realizuje swoje zadania na podstawie odrębnego regulaminu wydanego przez Wójta Gminy Mielec.

## §11

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Posiedzenie Komisji w pełnym składzie odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, jednak nie częściej niż 4 razy w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez Przewodniczącego lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.
6. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

## §12

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.
4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

## §13

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku opiniowania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
6. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

## §14

1. Wszystkie posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący tego posiedzenia. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji lub Zespołu (dotyczy posiedzeń zespołów).

## §15

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Zespołów i Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

## **§16**

Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielcu określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Mielec.

## **Rozdział III Nadzór nad działalnością Komisji**

### **§17**

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Mielec
2. Wójt Gminy Mielec może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji.
3. Wójt Gminy Mielec może wydawać zalecenia dotyczące pracy Komisji a Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Komisji mają obowiązek natychmiastowego zastosowania się do nich.

### **§18**

1. Wójt Gminy Mielec jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowaniu członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.
2. Skierowanie na szkolenie odbywa się na wniosek Przewodniczącego Komisji.

## **Rozdział IV Przepisy końcowe**

### **§ 19**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r..
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.